

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Шелканово
Ахкямов Р.Р.
Приказ № -О от 28.08.2025



План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях школы; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор школы
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор школы
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор школы
2.	Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Предоставление руководителем школы в отдел организационной и кадровой работы управления образования Бирского района и г. Бирска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и- обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы.
	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор школы
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор школы
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии	1 раз в квартал	Директор школы

	коррупции		
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор школы
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по распределению стимулирующих выплат	Педагогический КИМ. руководящим - по итогам учебного года, работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим - ежеквартально.	Директор школы По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор школы, специалист по кадрам
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Директор школы специалист по кадрам
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по охране труда
3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)		
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. по ВР социальный педагог
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Зам. по ВР, социальный педагог
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда
3.4.	Участие в выставке рисунков учащихся «Мои права»	Декабрь	Зам. по ВР
3.5.	Организация участия сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. по ВР
4.	Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) учащихся		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	В течение года	Заместитель по УВР
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке	В течение	ответственный

	потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	года	по охране труда.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель по УВР
4.4.	Размещение на сайте образовательного учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	Май	Директор школы.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор школы Зам. по УВР